



Turawa, dnia 22.11.2022

NK.1101.3.2022

**Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Turawa
ogłasza nabór zewnętrzny na stanowisko pracy:
Robotnik pomocniczy (umowa na zastępstwo)**

I. Organizator Naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Turawa
ul. Opolska 35
46-045 Turawa
e-mail: turawa@katowice.lasy.gov.pl
telefon: 774212037, 774212011

II. Tryb prowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowiska pracy biurze i jednostkach Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia numer 33 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach z dnia 28.09.2022r. oraz Regulamin rekrutacji na wolne stanowiska pracy w Państwowym Gospodarstwie Lasów Państwowych Nadleśnictwie Turawa, stanowiący załącznik numer 1 do Zarządzenia numer 35/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Turawa z dnia 14.10.2022r.

III. Warunki zatrudnienia:

- 1) Stanowisko: Robotnik pomocniczy
- 2) Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony na zastępstwo
- 3) Miejsce pracy: Nadleśnictwo Turawa
- 4) Planowane zatrudnienie: po zakończeniu rekrutacji
- 5) Wynagrodzenie zgodne z zasadami określonymi w Ponadzakładowym Układem Zbiorowym Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe zawarty 29 stycznia 1998 r. z późniejszymi zmianami
- 6) Świadczenia socjalne i zdrowotne

IV. Wymagania niezbędne:

- 1) Pełna zdolność do czynności prawnych
- 2) Korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) Wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe
- 4) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym postępowaniem rekrutacyjnym, oraz brak przeciwwskazań medycznych do pracy w lesie
- 5) prawo jazdy kategorii B oraz gotowość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych

V. Wymagania dodatkowe (preferowane) ;

- 1) posiadanie stażu pracy na podobnym stanowisku
- 2) umiejętność obsługi wykaszarki, traktora ogrodowego, kosiarki
- 3) doświadczenie w wykonywaniu drobnych napraw
- 4) umiejętność orientacji w terenie leśnym, za pomocą map lub aplikacji do tego przeznaczonych
- 5) dodatkowe kwalifikacje oraz kursy, uprawnienia SEP do 1kV lub więcej
- 6) pożądane cechy osobowości: umiejętność samodzielnej organizacji pracy oraz umiejętność pracy w zespole,
- 7) Inne predyspozycje osobowe: punktualność, komunikatywność, rzetelność, dokładność, kreatywność, dyspozycyjność, wysoki poziom kultury osobistej, odporność na stres.

VI. Od kandydatki/ta oczekujemy:

- 1) umiejętności organizacji pracy,
- 2) umiejętności pracy w zespole,
- 3) komunikatywności,
- 4) odpowiedzialności, motywacji do pracy,
- 5) dyspozycyjności,

**VII. Zakres obowiązków i odpowiedzialności określony dla stanowiska:
Robotnika pomocniczego**

- 1) wykonywanie czynności kierowcy samochodu służbowego (bus) w tym:
 - zapewnienie sprawności technicznej służbowego samochodu jego mycie i sprzątanie

- dbanie o właściwe wykorzystanie samochodu, oszczędność zużycia materiałów pędnych i smarów
 - używanie samochodu służbowego zgodnie z obowiązującymi przepisami o ruchu drogowym
 - należyte i bieżące prowadzenie dokumentów dotyczących samochodu
 - wykonywanie czynności załadunkowych oraz wyładunkowych
- 2) Czuwanie nad przestrzeganiem porządku i czystości w pomieszczeniach administracyjnych nadleśnictwa oraz w obrębie siedziby Pracodawcy w tym:
- zapewnienie sprawności oświetlenia pomieszczeń
 - zamykanie parkingu przy siedzibie nadleśnictwa
 - koszenie trawników, pielęgnowanie żywopłotu, grabienie liści
 - w okresie zimowym odgarnianie śniegu oraz posypywanie piaskiem chodników
 - dokonywanie drobnych napraw w budynku nadleśnictwa i pomieszczeniach gospodarczych
- 3) Wykonywanie wszelkich innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego i nadleśniczego
- 4) Przestrzeganie przepisów BHP

Szczegółowy zakres obowiązków zostanie przedstawiony po zatrudnieniu

Na proponowanym stanowisku oferujemy: ciekawą pracę instytucji o ugruntowanej pozycji, atrakcyjny system wynagradzania, niezbędne narzędzia pracy

VIII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym czytelnym podpisem
- 2) CV - opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem, (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e- mail),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- 4) kserokopie świadectw pracy z poprzednich zakładów (jeśli kandydat był wcześniej w zatrudnieniu)
- 5) kserokopie zaświadczeń ukończonych kursach, szkoleniach i uprawnieniach, (jeśli kandydat ukończył kursy lub szkolenia)

- 6) klauzula Informacyjna dla kandydatów do pracy w PGL LP Nadleśnictwie Turawa (załącznik nr 1)
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalający na zatrudnianie na danym stanowisku pracy
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- 10) oświadczenie o niekaralności
- 11) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (załącznik nr 3)
- 12) oświadczenie dotyczące posiadania prawo jazdy... (załącznik nr 4)

Dodatkowe oświadczenia:

Oświadczenie o umiejętności obsługi wykaszarki, traktora ogrodowego, kosiarki itp.

Oświadczenie o umiejętności orientacji w terenie leśnym, za pomocą map lub aplikacji do tego przeznaczonych.

Oświadczenia, o których mowa w pkt.6 tj.: pkt.7),8),9),10) należy złożyć na jednym druku oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do mniejszego ogłoszenia o naborze.

IX. Przyjmowanie wniosków aplikacyjnych

Wymagane dokumenty wraz z adresem do korespondencji, numerem kontaktowym telefonu należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór zewnętrzny na stanowisko robotnika pomocniczego**”.

- 1) **Osobiście w terminie do 5.12.2022r. do godziny 15:00** w sekretariacie PGL LP Nadleśnictwa Turawa w Turawie, ul .Opolska 35 w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15 do 15:15 lub;
- 2) **prześłać pocztą** tradycyjną (z wyłączeniem poczty elektronicznej) za potwierdzeniem odbioru **w terminie do 5.12.2022 do godziny 15:00** na adres: PGL LP Nadleśnictwo Turawa, ul. Opolska 35; 46-045 Turawa.

Aplikacje, które wpłyną do PGL LP Nadleśnictwa Turawa po terminie (decyduje data wpływu do sekretariatu Nadleśnictwa) wskazanym w zdaniu poprzednim, nie będą rozpatrywane, ani zwracane nadawcy. Po zakończeniu procedury naboru dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.

Oświadczenia, cv, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP, klauzula informacyjna dla kandydata do pracy dołączone do oferty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

Dokumenty składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej stronie dokumentu. Brak klauzuli: „ potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu” i podpisu kandydata dyskwalifikuje dokument.

UWAGA

Do oferty należy dołączyć podpisany przez kandydata spis dokumentów zawierający szczegółowe wyliczenie dokumentów, z podziałem na dokumenty potwierdzające

spełnienie wymagań niezbędnych oraz dokumenty potwierdzające spełnienie dodatkowych oczekiwań pracodawcy, z podaniem ilości stron każdego dokumentu

Złożone dokumenty będą podlegały weryfikacji i ocenie merytorycznej .

1. PGL LP Nadleśnictwo Turawa informuje, że nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów aplikacyjnych i nie zwraca kandydatom kosztów poniesionych w związku z rekrutacją. Po zakończeniu procedury naboru, dokumenty aplikacyjne podlegają komisyjnemu zniszczeniu w terminie 4 miesięcy od rozstrzygnięcia naboru za wyjątkiem dokumentów kandydata wyłonionego w drodze postępowania rekrutacyjnego.
2. Nadleśniczy Nadleśnictwa Turawa może unieważnić nabór na w/w stanowisko na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
3. Szczegółowe zasady naboru określa Regulamin rekrutacji na wolne stanowiska pracy w PGL LP Nadleśnictwie Turawa wprowadzony Zarządzeniem Nadleśniczego nr 35/2022 z dnia 14.10.2022r.
4. PGL LP Nadleśnictwo Turawa informuje, że proces rekrutacji prowadzi będzie Komisja rekrutacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Turawa. Rekrutacja na stanowisko podleśniczego będzie prowadzona w dwóch etapach:
 - ETAP I obejmować będzie weryfikację otrzymanych dokumentów aplikacyjnych przez powołaną Komisję rekrutacyjną pod względem kompletności i spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu
 - ETAP II obejmować będzie rozmowę kwalifikacyjną z wybranymi kandydatami, połączoną ze sprawdzeniem posiadanych umiejętności (test, zadanie)
 - ETAP III obejmuje rozmowę z Nadleśniczym, który podejmuje decyzję dotyczącą zatrudnienia.
5. Kandydaci winni okazać do wglądu komisji rekrutacyjnej dowód osobisty oraz oryginały wszystkich dokumentów złożonych na potrzeby naboru.
6. O wynikach postępowania rekrutacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej najpóźniej w terminie 14 dni od daty jej zakończenia.
7. Dodatkowych informacji na temat naboru można uzyskać w siedzibie PGL LP Nadleśnictwie Turawa ul. Opolska 35 - dział kadr lub telefonicznie pod numerami telefonu 774212037, 774212011 wew.131 lub 530035296 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 do 15:15.

Załączniki do ogłoszenia

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych wraz ze zgodą kandydata do pracy na przetwarzanie danych osobowych,
2. Oświadczenie, (prawa publiczne...)
3. Kwestionariusz osobowy dla kandydata.
4. Oświadczenie (prawo jazdy)

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Turawa
Jarosław Żaba