



Turawa, dnia 25.10.2022

NK.1101.4.2022

**Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Turawa
ogłasza nabór na stanowisko pracy:
Podleśniczy (nabór wewnętrzny)**

I. Organizator Naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Turawa
ul. Opolska 35
46-045 Turawa
e-mail: turawa@katowice.lasy.gov.pl
telefon: 774212037, 774212011

II. Tryb prowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowiska pracy biurze i jednostkach Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia numer 33 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach z dnia 28.09.2022r. oraz Regulamin rekrutacji na wolne stanowiska pracy w Państwowym Gospodarstwie Lasów Państwowych Nadleśnictwie Turawa, stanowiący załącznik numer 1 do Zarządzenia numer 35/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Turawa z dnia 14.10.2022r.

III. Warunki zatrudnienia:

- 1) Stanowisko: Podleśniczy
- 2) Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony (1 rok) z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony
- 3) Miejsce pracy: Leśnictwo Nadleśnictwa Turawa wskazane w umowie o pracę
- 4) Planowane zatrudnienie od 01 stycznia 2023
- 5) Wynagrodzenie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej (Dz. U. Nr 11, poz. 123); Ponadzakładowym Układem Zbiorowym Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe zawarty 29 stycznia 1998 r. z późniejszymi zmianami
- 6) Świadczenia socjalne i zdrowotne

IV. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie minimum średnie leśne
- 2) ukończone 21 lat,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełne prawa cywilne i obywatelskie,
- 5) niekaralność za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym postępowaniem rekrutacyjnym,
- 7) prawo jazdy – kategorii B oraz gotowość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych

V. Wymagania dodatkowe ;

- 1) wykształcenie wyższe leśne
- 2) minimum rok stażu pracy w leśnictwie
- 3) umiejętność obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,
- 4) znajomość obsługi rejestratora Leśniczego i modułu „Panel Leśniczego”
- 5) znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych,
- 6) posiadany zdany egzamin do Służby Leśnej,
- 7) znajomość zasad hodowli lasu, instrukcji ochrony lasu, instrukcji p-poż, instrukcji BHP
- 8) ukończone dodatkowe: studia ,kursy (np. brakarski)
- 9) nienaganna opinia,
- 10) znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych pakietu biurowego MS Office (Word, Excel, Outlook).

VI. Od kandydatki/ta oczekujemy:

- 1) umiejętności organizacji pracy,
- 2) umiejętności pracy w zespole,
- 3) komunikatywności, odpowiedzialności, systematyczności

VI. Zakres obowiązków i odpowiedzialności określony dla stanowiska: Podleśniczego

- 1) ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem,
- 2) prace z zakresu ochrony lasu i łowiectwa,
- 3) dokonywanie obmiarów robót i odbiórki,
- 4) wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji,

- 5) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prac gospodarczo-leśnych wykonywanych przez przydzielonych mu pracowników,
- 6) kontrolowanie prac wykonywanych systemem zleconym w zakresie przestrzegania instrukcji technologicznych i technicznych, bezpieczeństwa pracy oraz jakości robót, prowadzenia działań.
- 7) Przestrzeganie przepisów BHP

Szczegółowy zakres obowiązków zostanie przedstawiony po zatrudnieniu

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) CV - opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem, (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail),
- 2) list motywacyjny opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- 4) kserokopie świadectw pracy z poprzednich zakładów (jeśli kandydat był wcześniej w zatrudnianiu)
- 5) kserokopie zaświadczeń ukończonych kursach, szkoleniach i uprawnieniach, (jeśli kandydat ukończył kursy lub szkolenia)
- 6) klauzula Informacyjna dla kandydatów do pracy w PGL LP Nadleśnictwie Turawa (załącznik nr 1).
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnianie na danym stanowisku pracy
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 10) Oświadczenie o niekaralności,
- 11) Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (załącznik nr 3)
- 12) Oświadczenie dotyczące posiadania prawo jazdy... (załącznik nr 4)

Oświadczenia, o których mowa w pkt.VII tj.: ppkt.7),8),9),10) należy złożyć na jednym druku oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do mniejszego ogłoszenia o naborze

VIII. Przyjmowanie wniosków aplikacyjnych

Wymagane dokumenty wraz z adresem do korespondencji, numerem kontaktowym telefonu należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko podleśniczego**”.

- 1) **osobiście** w sekretariacie PGL LP Nadleśnictwa Turawa w Turawie, ul .Opolska 35 w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 7,15 do 15,15 lub;

- 2) **przesłać pocztą tradycyjną** (z wyłączeniem poczty elektronicznej) za potwierdzeniem odbioru **w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia** na adres: PGL LP Nadleśnictwo Turawa, ul. Opolska 35; 46-045 Turawa.

Aplikacje, które wpłyną do PGL LP Nadleśnictwa Turawa po terminie (decyduje data wpływu do sekretariatu Nadleśnictwa) wskazanym w zdaniu poprzednim, nie będą rozpatrywane, ani zwracane nadawcy. Po zakończeniu procedury naboru dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.

Oświadczenia, cv, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP, klauzula informacyjna dla kandydata do pracy dołączone do oferty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

Dokumenty składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej stronie dokumentu. Brak klauzuli: „potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu” i podpisu kandydata dyskwalifikuje dokument.

UWAGA

Do oferty należy dołączyć podpisany przez kandydata spis dokumentów zawierający szczegółowe wyliczenie dokumentów, z podziałem na dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych oraz dokumenty potwierdzające spełnienie dodatkowych oczekiwań pracodawcy, z podaniem ilości stron każdego dokumentu

Złożone dokumenty będą podlegały weryfikacji i ocenie merytorycznej .

1. PGL LP Nadleśnictwo Turawa informuje, że nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów aplikacyjnych i nie zwraca kandydatom kosztów poniesionych w związku z rekrutacją. Po zakończeniu procedury naboru, dokumenty aplikacyjne podlegają komisijnemu zniszczeniu w terminie 4 miesięcy od rozstrzygnięcia naboru za wyjątkiem dokumentów kandydata wyłonionego w drodze postępowania rekrutacyjnego.
2. Nadleśniczy Nadleśnictwa Turawa może unieważnić nabór na w/w stanowisko na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
3. Szczegółowe zasady naboru określa Regulamin rekrutacji na wolne stanowiska pracy w PGL LP Nadleśnictwie Turawa wprowadzony Zarządzeniem Nadleśniczego nr 35/2022 z dnia 14.10.2022r.
4. PGL LP Nadleśnictwo Turawa informuje, że proces rekrutacji prowadzić będzie Komisja rekrutacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Turawa. Rekrutacja na stanowisko podleśniczego będzie prowadzona w dwóch etapach:
 - ETAP I obejmować będzie weryfikację otrzymanych dokumentów aplikacyjnych przez powołaną Komisję rekrutacyjną pod względem kompletności i spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu
 - ETAP II obejmować będzie rozmowę kwalifikacyjną z wybranymi kandydatami, połączoną ze sprawdzeniem posiadanych umiejętności (test, zadanie)
 - ETAP III obejmuje rozmowę z Nadleśniczym, który podejmuje decyzję dotyczącą zatrudnienia.



5. Kandydaci winni okazać do wglądu komisji rekrutacyjnej dowód osobisty oraz oryginały wszystkich dokumentów złożonych na potrzeby naboru.
6. O wynikach postępowania rekrutacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej najpóźniej w terminie 14 dni od daty jej zakończenia.
7. Dodatkowych informacji na temat naboru można uzyskać w siedzibie PGL LP Nadleśnictwie Turawa ul. Opolska 35 - dział kadr lub telefonicznie pod numerami telefonu 774212037, 774212011 wew.131 lub 530035296 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 do 15:15.

Nadleśniczy
Nadleśnictwo Turawa
Jarosław Żaba

Załączniki do ogłoszenia

1. Klauzula informacyjna (przetwarzanie danych osobowych...)
2. Oświadczenie, (prawa publiczne...)
3. Kwestionariusz osobowy dla kandydata.
4. Oświadczenie (prawo jazdy)